**Contraloría Interna del**

**Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación**

**P r e s e n t e**

Me permito someter a consideración de la Contraloría Interna la presente solicitud de exención de la obligación de presentar acta administrativa de entrega recepción correspondiente al cambio de plaza que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formato de solicitud de exención de presentación de Acta Administrativa de Entrega Recepción:** | | | |
| **Nombre:** | | | |
| **Plaza o cargo que se deja de ocupar:** |  | **Plaza o nuevo cargo a ocupar:** |  |
| **Nivel:** |  | **Nivel de cargo de alta** |  |
| **Adscripción:** |  | **Adscripción del cargo de alta:** |  |
| **Sala de Adscripción:** |  | **Sala de Adscripción del cargo de alta:** |  |
| **Fecha de baja:** |  | **Fecha de alta:** |  |
| **Duración en el cargo o plaza que se deja de ocupar:**  Del (día) de (mes) al (día) de (mes) de 2025 | | | |
| **Justificación breve:** | | | |

Lo anterior en atención a la obligación de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de presentar **acta administrativa de entrega – recepción** del cargo de nivel de Director de Área u homólogo en adelante, en los casos de “cese, despido, renuncia, destitución o licencia por tiempo definido o indefinido; **cambio de nivel y/o puesto o por cambio de adscripción”**.

 De conformidad con el último párrafo del artículo 6 del “***Acuerdo que establece las normas*y *políticas generales para la Entrega - Recepción de los asuntos*y recursos *asignados a los servidores públicos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación al momento de separarse de su empleo, cargo*o *comisión”,***que establece lo siguiente:

***Artículo 6.-****El procedimiento de entrega - recepción de los recursos públicos que tuvieron o tendrán a su cargo los sujetos a este Acuerdo, deberá realizarse:*

**…**

***En caso de que la persona servidora pública saliente haya ocupado el empleo, cargo o comisión, por un periodo menor o igual a quince días hábiles, en la misma área de adscripción, con los mismos recursos asignados, realizando las mismas actividades que venía desempeñando en su empleo, cargo o comisión anterior, se le podrá exentar de presentar Acta Administrativa de Entrega-Recepción, previa consulta y justificación que someta, por escrito, a consideración de la persona titular de la Contraloría Interna.***

Así como los artículos 3° y 5° del “Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial, por el que se autoriza la continuidad de la aplicación de la normativa administrativa emitida hasta antes del primero de septiembre de dos mil veinticinco, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de las Unidades Administrativas correspondientes, hasta en tanto el Órgano de Administración Judicial emita las disposiciones respectivas”, aprobado por la Comisión de Administración, (Acuerdo General 7/2025)

 A t e n t a m e n t e